

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างบุคคลผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน (ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ดังกล่าว มาตรา ๖๑ วรรคสาม ระบุกำหนดค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม กำหนดไว้ผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๑๐๑ วรรคสุดท้าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญาและผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว.๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และโดยเฉพาะข้อ ๒.๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม ประกอบกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓ / ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้..

ข้อ ๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

/ข้อ (๓)...คณะกรรมการ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงาน

<u>๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</u>

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

<u>๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</u>

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

<u>๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย</u>

<u>ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน</u>

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการได้นั้น งบประมาณในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ขึ้นไป เท่านั้น

๒.๒ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับ<u>บุคคลตามข้อ ๑</u>ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

/๒.๓...งบประมาณ

๒.๓ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง **เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท** ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๔ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง **เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท** ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๕ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง **เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท** ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๖ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง **เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป** ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง ที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้ง ที่มาประชุม

๒.๗ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับบุคคล ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในคณะกรรมการ ตามรูปแบบของกระทรวงการคลังกำหนด

หลักฐานประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย สำหรับบุคคล ให้ใช้บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว สำหรับคณะกรรมการ ให้ใช้บันทึกรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว (พร้อมแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการด้วย)

๒.๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้ ทุกส่วนราชการที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรังถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

(นายสหัส ตรงบรรทัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง